

San Giorgio Energie Srl, seleziona: addetto/a front e back office con esperienza

La risorsa si occuperà di attività di front e back office relative all'assistenza clienti e alla vendita di energia elettrica e gas naturale; svolgerà attività di supporto alla promozione delle offerte e dei contratti di fornitura agli utenti finali e attività di win back per il recupero dei clienti inattivi. Sarà di supporto alle attività di registrazione contabile.

Profilo:

Il/la candidato/a, in possesso di diploma di scuola superiore, ha maturato consolidata e comprovata esperienza (almeno 1 anno) nella gestione delle seguenti procedure:

- allaccio, spostamento e rimozione contatori comprese le attività legate alle richieste di preventivazione alle aziende distributrici;
- prima attivazione, riattivazione, voltura e chiusura di utenze gas metano ed energia elettrica;
- interfaccia con i distributori locali di energia elettrica e gas attraverso specifici portali web;
- switch da altro fornitore;
- variazione delle caratteristiche tecnico/commerciali del contratto;
- analisi dei contenuti delle bollette/fatture (componenti tariffarie, modalità di calcolo dei consumi etc.) delle diverse fasce di mercato;
- sistemi tariffari applicati nel mercato di tutela e sul libero mercato;
- conoscenza della normativa su agevolazioni fiscali tariffarie o di pagamento (bonus, accise agevolate, rateizzazioni, agevolazioni zone terremotate);
- applicazione e pagamento canone Rai, esclusioni e rimborsi;
- gestione reclami, richieste di indennizzo e richieste danni.

Completa il profilo la propensione a lavori a contatto col pubblico.

Rapporto di lavoro

E' previsto l'inserimento con contratto di somministrazione presumibilmente dal 8 gennaio al 30 settembre 2018 al 3° livello del ccnl gas-acqua.

L'orario di lavoro va dalle 30 alle 38 ore settimanali, dal lunedì al venerdì.

Luogo di lavoro: prevalentemente Porto San Giorgio e, all'occorrenza, Porto Sant'Elpidio.

Presentazione candidature

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura entro il giorno 26/12/2017 esclusivamente mediante risposta all'annuncio pubblicato sul sito www.manpower.it (**codice annuncio 204231017**), rintracciabile inserendo **Porto San Giorgio** come località di ricerca.

Per ulteriori informazioni contattare l'ufficio Manpower di Fermo sito in Piazzale Azzolino 9/10, tel. 0734 217294.